



WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE

PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „PROMYCZEK”

W OKRESIE PANDEMII COVID-19

Informacje wstępne

1. Od dnia 06 maja 2020r w Przedszkolu Niepublicznym „Promyczek” w Tomaszowie Mazowieckim wprowadzone są procedury bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID-19.
2. W związku z koniecznością zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu dzieci zmienia się godziny pracy/otwarcia przedszkola.
Przedszkole jest czynne w godz. od 06:30 – 17:00.
3. Zgodnie ze zmienionymi w dniu 2 lipca 2020r. wytycznymi GIS zmieniona zostaje liczebność grup:
dół przedszkola: sala1-20 dzieci, sala 2- 18 dzieci
góra przedszkola: sala1-20, sala2- 20.
Możliwe jest, iż utworzone w czasie epidemii grupy będą miały inny skład osobowy, ponieważ ze względów epidemicznych zaleca się, by Rodzeństwa znajdowały się razem w tej samej grupie.
4. W przedszkolu dopuszcza się przebywanie osób trzecich /niebędących pracownikami tj. zapraszani goście, teatryki/ z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Przebywanie osób trzecich ogranicza się do niezbędnego minimum.
5. Wszyscy dorośli wchodzący do przedszkola obligatoryjnie dezynfekują ręce płynem/żelem do dezynfekcji, znajdującym się przy wejściu.

PROCEDURA 1

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Do przedszkola przyprowadzane są przez rodziców tylko i wyłącznie dzieci zdrowe.
2. Każdorazowo po przyjeździe do przedszkola mierzona jest dzieciom temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury¹ dziecko nie przyjęte jest do przedszkola.
3. Wszyscy dorośli (rodzice/Opiekunowie prawni dzieci, osoby upoważnione do odbioru dzieci, pracownicy przedszkola, zaproszeni goście) wchodzący do przedszkola obligatoryjnie dezynfekują ręce płynem/żelem do dezynfekcji, znajdującym się przy wejściu. Dzieci myją ręce w sali pod opieką nauczyciela.

¹ Podwyższona temperatura w przypadku dzieci to ok. 37.2°C – 37.5°C. Nauczyciele przez pierwszych kilka dni od momentu stacjonarnej pracy przedszkola i pobytu dziecka w przedszkolu będą dokumentować/zapisywać temperaturę dziecka, by ustalić, właściwą temperaturę dla każdego ucznia, która pozwoli określić jego faktyczną temperaturę. /Dokumentowanie nie dotyczy dzieci przyprowadzanych przez rodziców tylko i wyłącznie na terapię/. Karta do dokumentowania temperatury w **załączniku nr 1** do niniejszej procedury.



4. Wszyscy dorośli przebywający w przedszkolu powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
5. Czas schodzenia się dzieci do przedszkola – od 06:30 do 8:30. W wyznaczonym czasie rodzic/opiekun przyprawdza dziecko i przy wejściu do budynku przedszkola zdejmuje dziecku /w wieku powyżej 4 r.ż/ osłonę nosa i ust, dziecko przebiera się w szatni i przekazywane jest pracownikowi przedszkola, który po zmierzeniu temperatury podejmuje decyzje o stanie zdrowia dziecka i odprowadza je do grupy.
W wyjątkowych przypadkach możliwe jest zmierzenie temperatury dziecka bezpośrednio po wejściu z nauczycielem do sali przedszkolnej. Rodzic/opiekun prawny jest wówczas zobowiązany by wrócić po dziecko, w sytuacji gdyby temperatura była podwyższona.
6. W szatni oraz innych pomieszczeniach przedszkola /np. korytarze/ rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego min. 1,5m. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich środków ostrożności-min. Osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
7. Odbierając dziecko rodzic/opiekun prawny lub upoważniona przez niego osoba dzwoni domofonem i czeka na dziecko w szatni, pracownik wyprowadza dziecko przekazując je rodzicowi, rodzic pomaga ubrać się dziecku i w możliwie jak najszybszym czasie opuszczają teren przedszkola /nadal obowiązuje zasada dystansu społecznego m.in. 1,5m.

PROCEDURA 2

Pobyć dziecka w przedszkolu

1. Dzieci doprowadzane są do grupy, dopuszcza się łączenie grup rano lub popołudniu.
2. W miarę możliwości dzieci pracują przy stolikach w bezpiecznej odległości od siebie.
3. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości, wykorzystuje się całą wolną przestrzeń Sali. Dzieci nie wymieniają się zabawkami, nie wchodzą w swoją przestrzeń. Nad zachowaniem odpowiednich zasad czuwa wychowawca grupy.
4. Nauczyciele są przypisani do danej grupy, jednakże dopuszcza się przemieszczanie ich między grupami, jeżeli zajdzie taka potrzeba /np. nauczyciele zajęć dodatkowych tj. logorytmiki, języka obcego, zajęć tanecznych, gimnastyki korekcyjnej itp./ – z zachowaniem wszelkich środków ostrożności /osłona nosa i ust, dezynfekcja rąk/.
5. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę w której przebywają dzieci.
6. Dzieci pod nadzorem opiekunów często i regularnie myją ręce mydłem pod bieżącą wodą.
7. Wychowawca zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania, czy kasłania, dotykania twarzy/ po takich czynnościach myjemy ręce.



8. Pod opieką nauczyciela dzieci korzystają z istniejącego na terenie placówki placu zabaw. Każda grupa korzysta z placu zabaw osobno po każdej grupie urządzenia na placu zabaw podlegają dezynfekcji **/załącznik nr 2 - monitorowanie dezynfekcji placu zabaw/**. ***Dopuszcza się wyjście z dziećmi poza teren przedszkola np. na spacer w okolicy przedszkola – w przypadku zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów (minimum 2 na grupę przedszkolną – dzieci starsze /MYSZKI,LISKI/, dla dzieci młodszych /ZAJĄCZKI/SÓWKI/ minimum 3 opiekunów).*** ***Nie zaleca się korzystać w trakcie wyjścia poza teren placówki z ogólnodostępnych placów zabaw, chyba że nauczyciele/opiekunowie grupy będą mieli możliwość dezynfekcji sprzętów/przedmiotów do których dzieci będą miały dostęp.***
9. Zabawki, blaty stolików, krzeselka i wszystkie przedmioty z którymi dzieci mają kontakt są dokładnie myte, czyszczone lub dezynfekowane płynem w ciągu dnia.
10. Usuwa się z sal wszystkie przedmioty, zabawki, których nie można codziennie umyć, wyczyścić lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany, wykładziny)
11. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola żadnych swoich zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice /opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie /pranie /dezynfekcję zabawki.
12. Dopuszcza się łączenie grup podczas spacerów, teatrzyków, rano oraz popołudniu – w celu właściwego zapewnienia opieki w przedszkolu.

Pobyt dziecka w przedszkolu – obowiązki Rodziców/Opiekunów prawnych

1. Przyprawdzając dziecko do przedszkola Rodzic/Opiekun prawny podpisuje „Oświadczenie Rodziców/Opiekunów prawnych” oraz wypełnia „Deklarację Rodzica/Opiekuna prawnego ” **/załączniki nr 3 i 4** do niniejszych procedur/.
2. Rodzic/Opiekun prawny powinien regularnie przypominać dziecku o: podstawowych zasadach higieny, ze zwróceniem uwagi na unikanie dotykanie oczu, nosa i ust; częstym myciu rąk wodą z mydłem; nie podawaniu ręki na powitanie; zwracaniu uwagi na odpowiedni sposób zastaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Zaleca się w miarę możliwości ograniczenie liczby osób przyprawdzających i odbierających do/z przedszkola dzieci.



PROCEDURA 3

Dodatkowe obowiązki nauczyciela/pracownika przedszkola

1. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują obecnie w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nauczyciel zobowiązany jest przeprowadzić pogadankę na temat właściwej higieny mycia rąk. Temat ten należy powtarzać cyklicznie, w miarę możliwości, przede wszystkim w momencie przybywania kolejnych dzieci do przedszkola.
3. Zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem oraz po posiłku, po skorzystaniu z toalety, każdorazowo po wejściu do przedszkolnej sali np. po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. Nauczyciel w przedszkolu nie musi stosować ochrony ust i nosa, jednakże dla własnego komfortu pracy dopuszczalne jest stosowanie przez niego środków ostrożności tj. maseczek, przyłbic i/lub rękawiczek.
5. Zaleca się częstą dezynfekcję rąk przez nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola.
6. Nauczyciel/pracownik przedszkola/zaproszony do przedszkola gość /np. aktor z teatryku, muzyk, policjant, itp./ podpisuje deklarację, w której informuje o zapoznaniu się i przestrzeganiu obowiązujących w przedszkolu procedur oraz dotyczącą stanu zdrowia pracownika /załącznik nr 5/.

PROCEDURA 4

Monitorowanie czynności

1. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków do pobytu dzieci w przedszkolu personel oraz nauczyciele są zobowiązani do stosowania się do wytycznych GiS i MEN /**nowe wytyczne GiS i MEN w załączeniu**/ oraz mają obowiązek monitorowania czynności m.in. wietrzenia sal przedszkolnych, dezynfekcji zabawek, klamek, włączników światła, blatów stolików, krzesełek, toalet, itp.
Monitorowanie w/w czynności należy dokumentować. /**Załączniki nr 6 i 7**/
2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

PROCEDURA 5

Żywnienie w przedszkolu

1. Catering przywozi posiłek do przedszkola wnosząc termosy dezynfekuje ręce termos, dostawca musi być wyposażony w środki ochrony /maseczka, przyłbica/, dopuszcza się zakładanie wcześniej przygotowanego fartucha.
2. Podczas przygotowywania, porcjowania posiłków do wydania w kuchni stosuje się dawne przepisy stosowane przy zbiorowym żywnieniu oraz przestrzega zasad bezpieczeństwa i dezynfekcji.



3. Przy odbieraniu termosów z jedzeniem pracownik przedszkola, stosuje odpowiednią bezpieczną odległość z dostawcą.
4. Posiłki są porcjowane przez pracownika kuchni i podwożone na wózku pod sale gdzie odbiera je przez wychowawców grup którzy rozdają posiłek dzieciom.
5. Dzieci spożywają posiłki we własnych salach przy uprzednio zdezynfekowanych stolikach z zachowaniem zasad bezpiecznej odległości. Dzieci myją dłonie przed każdym posiłkiem.
6. Po każdym posiłku stoliki, siedziska i oparcia krzeseł są dezynfekowane przez wychowawców znajdujących się w grupie.
7. Po posiłku dzieci myją ręce.

PROCEDURA 6

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19

1. Dyrektor przedszkola wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np.: kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonego pomieszczenia, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, fartuch, rękawiczki, przyłbica). Pozostaje z nim zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania dziecka przez rodzica.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Dyrektor pozostaje w kontakcie z rodzicami dziecka w celu monitorowania stanu jego zdrowia. W przypadku przekazania przez rodzica informacji o podejrzeniu kontaktu dziecka z osobą zarażoną COVID-19 dyrektor powiadamia o tym fakcie bezzwłocznie Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.
5. Pomieszczenia w którym przebywało dziecko są wietrzone i dezynfekowane.
6. Pracownicy/obsługa podmiotu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on po zapewnieniu opieki dzieciom i poinformowaniu dyrektora bezzwłocznie udać się do domu oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
8. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.



9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego - ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie:
<https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

PROCEDURA 7

Obowiązki organu prowadzącego/dyrekcji

1. Organ prowadzący wyposaża przedszkole oraz pracowników w konieczne środki ochrony i dezynfekcji.
2. Organ prowadzący/dyrekcja umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego/dyrekcji, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych **/załącznik nr 8/**.
3. Monitoruje przestrzeganie procedur bezpieczeństwa.

Informacje końcowe

1. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk **/plakaty w załączeniu/**.
2. W sali, w której przebywają dzieci, nauczyciele posiadają aktywne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów/natychmiastowe oddzwanianie.
3. Upoważnienia do odbioru i przyprowadzania dzieci mają ważność.

Procedury obowiązują od dnia 1 maja 2020r. do momentu ich odwołania/zmodyfikowania przez organ prowadzący/dyrekcję przedszkola w przypadku zmiany zaleceń i wytycznych MZ, GiS, MEN.

Procedury zatwierdzono w dniu sierpnia 2020r.,
zmiany obowiązują w przedszkolu od 1 września 2020r.
i obowiązują do momentu zniesienia obostrzeń GiS i MEN
związanych z występowaniem w Polsce stanu epidemii COVID-19.

Dyrekcja Przedszkola Niepublicznego „PROMYCZEK”

w Tomaszowie Mazowieckim